

Lion King Jr.

¡Bienvenido! ¡Estamos encantados de que te unas a la producción de Lion King Jr. de la Escuela Intermedia Kennedy! Este año nuestro personal y equipo coordinador es el siguiente:

- Debbie Moore y Marie Carter – Productores y Coordinadores Principales
- Stacey Ardelean – Director
- Mandy Bell – Coreógrafo
- Mike Fair – Artista de Tambores

Nuestra Misión: La misión de la producción de actuación de KMS play es nutrir el desarrollo de ciudadanos responsables y reflexivos para la vida en una sociedad global cada vez más interdependiente mediante la creación de entornos en los que los estudiantes tienen el desafío de explorar, crear, tomar decisiones y participar activamente en y ser responsable de su aprendizaje.

Este año estamos haciendo las cosas de manera un poco diferente. Stacey Ardelean, nuestra nueva directora, ha llevado un concepto a "Emitir desde dentro", lo que significa que todos los estudiantes se registran para la producción SIN audiciones. Las audiciones solo serán para los miembros del elenco que quieran probar para los papeles de solistas.

Todos los estudiantes se registrarán para la producción y comenzarán los ensayos el 16 de enero. Durante los primeros 6 ensayos, los estudiantes aprenderán la música y la coreografía de números de grupos grandes, desarrollarán habilidades de batería con Mike Fair y desarrollarán habilidades de conjunto incluyendo leer el guión completo y crear personajes .

Los estudiantes recibirán información sobre las audiciones durante estos ensayos. Luego, las audiciones "Emitir desde dentro" se realizarán los días 24 y 25 de enero, para papel solista y roles destacados. Solo los estudiantes del elenco pueden audicionar en este punto. Es nuestra esperanza que esto alivie el "estrés de la audición" y cree un entorno educativo más acogedor y comprensivo para todos los estudiantes. No se requiere que los estudiantes hagan una audición y pueden elegir estar en el conjunto.

Invitamos a los padres a asistir a una de las reuniones el miércoles, 10 de enero, ya sea a las 8 a.m. o a las 6 p.m. para escuchar sobre este nuevo enfoque, hacer preguntas y conocer a Stacey en persona. Tendremos registros de voluntarios disponibles en ambas reuniones también.

Para registrar a su hijo/a:

1. Complete el Formulario de registro adjunto y el pago
 - a. Cuota de participación: \$ 65 - *hay becas disponibles*
 - b. Los honorarios cubren todos los costos relacionados con la producción y una camiseta
 - c. Compartir coche después del ensayo está disponible
2. Enviar a la oficina de la escuela a cargo de la producción Lion King.
3. Asista a una de las reuniones de padres el 10 de enero.
4. Regístrese para un puesto o comité de voluntariado (en la reunión o en línea).

**Para más información:
Por favor llame: (415) 531-1258
O correo electrónico:
mcarter2700@gmail - debbie@m00re.org**

Calendario de ensayo / Consideraciones de Programación:

Las siguiente fechas de ensayo propuesto se proporciona para consideraciones de conflicto. A menos que se indique como un ensayo de "TODO EL Elenco", los estudiantes solo serán requeridos cuando se les solicite el ensayo, generalmente 2-3 veces por semana, no todos los días. Los horarios de ensayo detallados estarán disponibles en la reunión de padres y en el primer ensayo.

Tenga en cuenta que se requiere TODO EL REPARTO en los primeros 6 ensayos, sábados programados y semana técnica.

Consideraciones de Programación: Mire detenidamente las fechas de producción para determinar si su hijo puede hacer el compromiso de tiempo necesario para participar.

Guidelines:

- Los ensayos de **Todo el Elenco** significan que se espera que todos asistan.
- Todos los ensayos del 16 de enero al 8 de marzo se llevarán a cabo en la Escuela Intermedia Kennedy.
- Los ensayos y actuaciones de la semana técnica se llevan a cabo en la escuela MIT (400 Duane Street, Redwood City, CA 94062).
- **Las audiciones** solo serán para papel solista y solitarios: se brindará más información durante los ensayos de Edificio Conjunto y son completamente opcionales.
- Los ensayos serán más detallados y la mayoría de los estudiantes solo necesitarán asistir unas pocas veces a la semana hasta la Semana Técnica.
- **Semana Técnica** son los ensayos del 10 al 15 de marzo. Este es el momento para agregar todos los elementos técnicos (iluminación, sonido, decorados y vestuario) a los ensayos. Estos ensayos se llevarán a cabo en el Teatro de la escuela MIT. Es necesario ensayar cerca de los tiempos de ejecución para que los actores puedan aclimatarse a la hora correcta de la noche.
- Los estudiantes deben considerar todos sus compromisos externos antes de unirse a la producción.
- Los estudiantes deben asistir a todos los ensayos y presentaciones de la semana de tecnología.
- Algunas asignaciones se pueden hacer con notificación previa de conflictos. Por favor, anótelos con cuidado. Si se revelan los conflictos después de las asignación de papel, la asignación de papel puede ser quitado y reasignado a alguien mas.
- Se necesitan voluntarios adultos para asistencia técnica. Consulte los posibles días de trabajo técnicos (juegos, disfraces, accesorios). Muchos proyectos independientes están disponibles y se necesita otro tipo de apoyo también. Por favor vea la sección de Padres Voluntarios para las necesidades.
- El siguiente horario es una propuesta de horarios y NO indica todos los ensayos específicos para cada grupo - todavía. Indica tiempos de ensayo regulares, todos los ensayos de lanzamiento, algunos días de trabajo tecnológicos, Semana Técnica y Actuaciones. Esto es por sus consideraciones de conflicto. Se les dará fechas de ensayo completo con detalles a los padres en las reuniones de padres y estudiantes en el primer ensayo.

- **Reuniones con los Padres:** El **miércoles, 10 de enero**, tendremos dos reuniones: una en la mañana y otra en la tarde. Planifique asistir a una de esas reuniones para reunirse con Stacey, inscribirse para ayudar y recibir respuestas a sus preguntas.

Lion King Jr.

Horario de Ensayo Propuesto

Enero

Domingo	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10 8am y 6pm Reunión de Padres	11	12	13
14	15	16 3:15-5pm Todo el Elenco	17 3:15-5pm Todo el Elenco	18 2-5pm Todo el Elenco	19 3:15-5pm Todo el Elenco	20
21	22 3:15-5pm Todo el Elenco	23 3:15-5pm Todo el Elenco	24 3:15-5pm Audiciones	25 2-5pm Audiciones	26 <i>Enviar correo electrónico enviado a casa</i>	27 12-4pm Todo el Elenco
28	29 3:15-5pm	30 3:15-5pm	31 3:15-5pm			

February

Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat
				1 2-5pm	2	3 12-5pm Todo el Elenco <i>Día de Trabajo para equipo de escenario</i>
4	5 3:15-5pm	6 3:15-5pm	7 3:15-5pm	8 2-5pm	9	10 <i>* Día de trabajo técnico según sea necesario</i>
11	12 Escuela?	13 3:15-5pm	14 3:15-5pm	15 2-5pm	16	17
18	19	20	21 3:15-5pm	22 2-5pm	23	24 <i>* Día de trabajo técnico según sea necesario</i>
25	26 3:15-5pm	27 3:15-5pm	28 3:15-5pm			

March

Sun	Mon	Tues	Wed	Thurs	Fri	Sat
				1 2-5pm	2	3
4	5 3:15-5pm Todo el Elenco	6 3:15-5pm Todo el Elenco	7 3:15-5pm Todo el Elenco	8 2-5pm Todo el Elenco	9 ¿Carga de entrada?	10 12-5pm Todo el Elenco
11	12 5-8pm Todo el Elenco	13 5-8pm Todo el Elenco	14 5-8pm Todo el Elenco	15 5-8pm Todo el Elenco	16 Llamada 6pm Actuación @ 7pm	17 Llamada 12pm Actuación @ 1pm Actuación @ 7pm
18 9-12pm Strike 12pm Fiesta de reparto Todo el Elenco	19	20	21	22	23	24

Formulario de Inscripción

Nombre del estudiante: _____ Grado _____

Nombre del padre / Tutor: _____ Teléfono del hogar: _____

Número de celular del estudiante: _____

Número de celular del padre: _____

Correo electrónico del alumno: _____

Correo electrónico de los padres: _____

Dirección: _____

- Pago:
- Cheque incluido \$ 65 (pagado a: Kennedy PTO)
 - Me gustaría hacer una donación de _____ para una beca.
 - Me gustaría ser considerado para una beca del 50% (\$ 32.50).
 - Me gustaría ser considerado para una beca del 75% (\$ 16.25).
 - Me gustaría ser considerado para una beca del 90% (\$ 6.50).
- (Los productores estarán en contacto sobre la disponibilidad de becas).*

Compartiendo el Coche:

- No necesito compartir el coche para mi hijo.
- Necesito viajes en coche compartido para mi hijo.
- Puedo ser voluntario para hacer viajes compartidos durante los ensayos semanales.
- Puedo ser voluntario para hacer viajes compartidos durante los ensayos de la semana tecnológica (ida / vuelta).

(El Coordinador de viajes compartidos recogerá detalles de voluntarios y de aquellos que necesitan transporte a medida que recibimos solicitudes).

Consideraciones de Conflicto

Consideraciones de Equipo y Grupo (marque uno de los siguientes):

- ⑥ NO estoy participando en ningún deporte u otros grupos.
- ⑥ ESTOY participando en las siguientes actividades de grupo / equipo:
 - _____
 - _____

Consideraciones de Conflicto:

- ⑥ No tengo ningún compromiso que interfiera con los tiempos de ensayo o las fechas de las actuaciones.
- ⑥ Tengo compromisos familiares o personales en las siguientes fechas y horas y no estaré disponible en las siguientes fechas para el ensayo:

- _____
- _____
- _____

He leído y entendido la información de audición presentada en este paquete.

Firma del Alumno: _____ Fecha: _____

Firma de los Padres: _____ Fecha: _____

Oportunidades de Voluntariado para Adultos

Las siguientes posiciones de Coordinador tendrán un "equipo" voluntario que trabajará en proyectos y tareas específicos. Si desea ser voluntario de un equipo, inscribese en la reunión de padres o en línea. Les pedimos a las familias de cada miembro del elenco por 10 horas de voluntariado durante la producción.

Coordinador administrativo de la casa (y el equipo): Administración de casa es la coordinación de todas las actividades que suceden para el público: boletos, asientos, ujieres, programas, decoración de la sala de espera y concesiones. Supervisa que los comités de casa (programa, emisión de boletos y concesiones) estén dentro del presupuesto y recaben información semanalmente para el productor. Debe estar disponible durante el espectáculo. Buena organización y habilidades de personas. La posición puede ser compartida.

- **Coordinador de Boletos:** coordina la emisión de boletos para todos los espectáculos, incluido Taquilla, durante todas las presentaciones.
- **Coordinador de Decoración de Sala de Espera (y el equipo):** Crea una pantalla para sala de espera con al menos fotos de cara de elenco / equipo, fotos de ensayo. Puede ser un poco más elaborado y creativo.
 - **Fotógrafo:** Toma fotos de prensa, así como la ejecución de fotos de espectáculos.
- **Coordinador de Concesiones (y tripulación):** Organiza ventas de concesiones (refrigerios, bebidas, recuerdos) durante las presentaciones. Organice compras, voluntarios nocturnos, configure y limpie. Debe estar disponible antes de espectáculos y en el intermedio.
- **Coordinador del Programa:** Trabajar con el director / productores para diseñar el programa y la impresión del programa para todas las actuaciones.
 - **Ventas de Anuncios de Programa:** Obtener anuncios para el programa. Crear inserción de anuncios para el programa.

Coordinador de Vestuario (y equipo): Coordina y organiza el vestuario y supervisa los horarios del equipo de vestuario para la semana tecnológica y espectáculos, ayuda en el desfile de disfraces y ubica los trajes apropiados. Ayude a comprar suministros para los disfraces que se deben coser y distribúllalos a las familias de reparto, si es necesario. La experiencia de costura es útil pero no necesaria.

Coordinador de Apoyos (y tripulación): A cargo de coordinar y cuidar los accesorios para la producción. Devolver todos los artículos prestados según sea necesario. Configuración de tablas de utilería para producción durante la carga inicial o el primer ensayo tecnológico.

Equipo de Escenario: Pinta y / o construye los sets y los accesorios, trabajando estrechamente con el Director Técnico. Experiencia en construcción, pintura y aparejo útil.

Coordinador de Publicidad (y equipo): Responsable del diseño y distribución de carteles, comunicaciones escolares y anuncios de la comunidad. Organice vistas previas con grupos escolares o comunitarios. Envíe comunicados de prensa a periódicos locales, cuentas en línea y redes sociales a través del distrito escolar. Pedido y distribución de camisetas del elenco y equipo.

Coordinador de Hospitalidad (y equipo): Responsable de coordinar la recolección y distribución de refrigerios durante los ensayos más largos y establecer días de trabajo para los voluntarios y la coordinación de la fiesta el domingo 18 de marzo.

Coordinador de Viajes Compartidos (y conductores): Responsable de coordinar viajes compartidos después de los ensayos con los conductores voluntarios según sea necesario para los estudiantes.